السياسة التشغيلية للتاجر

سياسة وإجراءات تشغيل متجر التاجر على منصة ثياب

1. الغرض والنطاق

1.1 تهدف هذه السياسة إلى تنظيم الإجراءات التشغيلية اليومية للتاجر عند استخدام منصة ثياب، بما يشمل إدارة المتجر والمنتجات والمخزون والطلبات والتوصيل والمرتجعات والشكاوى والعروض والعمليات المرتبطة بها.

1.2 تطبق هذه السياسة على التاجر ومستخدميه المخولين وعلى جميع المتاجر والمنتجات والطلبات التي تتم إدارتها من خلال حساب التاجر في ثياب.

1.3 تعد هذه السياسة مكمّلة لاتفاقية التاجر والسياسات والوثائق الأخرى المعتمدة لدى ثياب، ولا تستبدل الأحكام القانونية أو التجارية الواردة في تلك الوثائق.

1.4 عند وجود مسألة مالية أو قانونية مفصلة، يرجع إلى اتفاقية التاجر وجدول الشروط التجارية والمالية والسياسة المتخصصة ذات الصلة.

2. حساب التاجر والمستخدمون والصلاحيات

2.1 يكون التاجر مسؤولاً عن المحافظة على صحة بيانات حسابه وتحديث بيانات التواصل والعنوان والمعلومات التشغيلية عند حدوث أي تغيير.

2.2 يجوز للتاجر، وفق الخصائص المتاحة، إنشاء مستخدمين مخولين لحسابه وتحديد أدوارهم وصلاحياتهم ضمن الحدود التي تتيحها ثياب.

2.3 تشمل الأدوار التشغيلية الممكنة: مالك/مدير الحساب الرئيسي، مدير المتجر، موظف الطلبات والتجهيز، مسؤول المنتجات والمخزون، المستخدم المالي، المستخدم التسويقي، مستخدم خدمة العملاء/الحالات، ومستخدم للقراءة فقط.

2.4 لا يجوز منح المستخدم صلاحيات تتجاوز الصلاحيات التي تتيحها ثياب لحساب التاجر أو باقته أو الخدمات المعتمدة له.

2.5 تقتصر البيانات المالية وبيانات العملاء وأدلة الشكاوى على المستخدمين الذين تتطلب مهامهم الوصول إليها. ولا يجوز لمستخدمي التاجر تصدير البيانات الشخصية للعملاء.

2.6 عند إنهاء صلاحية أي موظف أو مستخدم، يجب إلغاء وصوله فوراً مع بقاء سجل إجراءاته السابقة محفوظاً.

2.7 تسجل الإجراءات الجوهرية التي يقوم بها مستخدمو التاجر في سجل تدقيق يتضمن المستخدم والإجراء والتاريخ والوقت والسجل المتأثر، ولا يجوز للتاجر حذف سجل التدقيق.

3. تسجيل واعتماد التاجر وتحديث البيانات

3.1 يخضع تفعيل حساب التاجر لمراجعة واعتماد ثياب بعد استكمال المستندات والبيانات المطلوبة.

3.2 يجب أن تكون المستندات المقدمة صحيحة وسارية، ويجب تحديثها عند انتهاء صلاحيتها أو تغيرها.

3.3 التغييرات الجوهرية على الاسم القانوني أو السجل التجاري أو بيانات ضريبة القيمة المضافة أو الحساب البنكي لا تصبح نافذة إلا بعد التحقق منها واعتمادها من ثياب.

3.4 يجوز لثياب طلب تصحيح أو استكمال بيانات أو مستندات، وعلى التاجر تقديم المطلوب خلال المدة التي تحددها ثياب بحسب طبيعة الحالة.

3.5 يجوز رفض أو تعليق طلب التسجيل أو التحديث مع بيان السبب وإتاحة التصحيح وإعادة التقديم متى كانت الحالة قابلة للتصحيح.

3.6 يلتزم التاجر بتحديد ساعات العمل الرسمية لكل متجر أو فرع مشارك في منصة ثياب عند التسجيل أو الانضمام إلى المنصة، والمحافظة على دقة وتحديث هذه البيانات.

3.7إذا كان للتاجر أكثر من فرع، يتم تسجيل ساعات العمل لكل فرع بصورة مستقلة.

3.8تعتمد ساعات العمل المسجلة في تحديد وقت بدء واحتساب مهلة تأكيد الطلب الخاصة بالتاجر أو الفرع المعني.

3.9يجوز تقديم الطلبات خارج ساعات العمل المسجلة، إلا أن مهلة تأكيد التاجر لا تبدأ إلا عند بدء ساعات العمل التالية المسجلة للفرع المعني.

3.10يلتزم التاجر بتحديث أي تغيير مؤقت أو دائم في ساعات العمل أو أيام الإغلاق من خلال الآلية المعتمدة لدى ثياب.

4. إدارة المتجر والمنتجات

4.1 لا يجوز إنشاء أو نشر المنتجات إلا من خلال حساب تاجر معتمد.

4.2 يجب أن يتضمن المنتج، بحسب الفئة، عنواناً بالعربية والإنجليزية، ووصفاً بالعربية والإنجليزية، والفئة والفئة الفرعية، والسعر، وصورة واحدة على الأقل، والكمية المتاحة، والمتغيرات ذات الصلة مثل المقاس أو اللون.

4.3 يجب على التاجر إدخال عناوين المنتجات بالعربية والإنجليزية بنفسه، ويجوز له استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي المتاحة للمساعدة في إنشاء أو تحسين أو ترجمة وصف المنتج وتحسين الصور.

4.4 يظل التاجر مسؤولاً عن مراجعة واعتماد أي محتوى مولد أو محسن بالذكاء الاصطناعي قبل تقديم المنتج للمراجعة.

4.5 لا يجوز أن يؤدي تحسين الصورة بالذكاء الاصطناعي إلى تغيير جوهري في لون المنتج أو شكله أو تصميمه أو إظهاره بصورة مضللة.

4.6 تخضع المنتجات الجديدة لموافقة ثياب قبل ظهورها للعملاء. وفي حال الرفض أو طلب التعديل، يظهر سبب واضح للتاجر ويجوز له التصحيح وإعادة التقديم.

4.7 التعديلات الجوهرية على العنوان أو الوصف أو الصور أو السعر أو الفئة تخضع لإعادة الاعتماد. أما تحديث الكمية المتاحة فلا يتطلب إعادة اعتماد.

4.8 لا يجوز عرض منتجات غير مشروعة أو محظورة أو غير مصرح ببيعها، ويظل التاجر مسؤولاً عن أصالة المنتج ومشروعيته وصحة محتواه.

4.9 يجوز للتاجر إخفاء أو إلغاء تفعيل المنتج، كما يجوز لثياب تعليق أو إخفاء المنتج لأسباب تشغيلية أو امتثالية مع تسجيل السبب. ولا تحذف السجلات التاريخية المرتبطة بطلبات سابقة.

5. إدارة المخزون

5.1 يلتزم التاجر بالمحافظة على دقة بيانات المخزون والكميات المتاحة وتحديثها بصورة منتظمة.

5.2 يجوز للنظام حجز الكمية المطلوبة من المخزون بصورة مؤقتة عند انتقال الطلب إلى حالة **«بانتظار تأكيد التاجر»**. ويتم تحرير الكمية المحجوزة وإعادتها إلى المخزون في حال إلغاء العميل للطلب، أو رفض التاجر للطلب، أو انتهاء مهلة تأكيد التاجر دون قبول الطلب.
ويتم تحرير الكمية المحجوزة وإعادتها إلى المخزون في حال إلغاء العميل للطلب، أو رفض التاجر للطلب، أو انتهاء مهلة تأكيد التاجر دون رد.

5.3 تخفض الكمية تلقائياً وفق العمليات المعتمدة، ويجب أن يمنع النظام بيع كمية تتجاوز المخزون المتاح.

5.4 عند وصول المخزون إلى صفر، يظهر المنتج كغير متوفر ولا يمكن شراؤه، مع إمكانية بقائه ظاهراً للعملاء.

5.5 توفر المنصة تنبيهات انخفاض المخزون وفق الحد المتاح/المحدد، بالإضافة إلى تنبيه نفاد المخزون.

5.6 يتحمل التاجر مسؤولية الإلغاءات أو المشكلات التشغيلية الناتجة عن عدم دقة المخزون من جانبه، ويجوز اتخاذ إجراءات تشغيلية عند تكرار ذلك.

6. نظام وأدوات نقاط البيع

6.1 يجوز لثياب، بحسب الباقة والخدمات والإمكانات المتاحة، توفير نظام أو أدوات نقاط بيع للتاجر وربطها بمتجره وحسابه على المنصة.

6.2 يجوز استخدام نظام نقاط البيع لتسجيل المبيعات وإدارة المنتجات والمخزون والعمليات المرتبطة بها والاستفادة من التقارير والخصائص المتاحة.

6.3 عند ربط نقاط البيع بالمخزون، يجوز تحديث كميات المخزون تلقائياً بناءً على المبيعات أو المرتجعات أو التعديلات المسجلة من خلال النظام.

6.4 يظل التاجر مسؤولاً عن صحة البيانات والعمليات التي يتم إدخالها أو تنفيذها من خلال حسابه أو مستخدميه المخولين.

6.5 يجوز أن تختلف خصائص وصلاحيات نقاط البيع بحسب الباقة والخدمات المعتمدة للتاجر.

6.6 يجوز إجراء أعمال الصيانة والتحديث والتطوير عند الحاجة، مع اتخاذ الإجراءات المعقولة للحد من أثرها التشغيلي.

7. استقبال الطلبات وتأكيدها

7.1 بعد تأكيد العميل للطلب، يُمنح العميل مهلة مدتها دقيقة واحدة (1(لإلغاء الطلب قبل بدء مهلة تأكيد التاجر.

7.2 بعد انتهاء مهلة الدقيقة الواحدة دون إلغاء الطلب، ينتقل الطلب إلى حالة »**بانتظار تأكيد التاجر**«، ويجب على التاجر قبول الطلب أو رفضه خلال مدة لا تتجاوز **ساعة واحدة**

7.3 تُحتسب مهلة تأكيد التاجر فقط خلال ساعات العمل المسجلة للتاجر أو الفرع المعني. وإذا تم تقديم الطلب خارج ساعات العمل، فلا تبدأ المهلة إلا عند بدء ساعات العمل التالية المسجلة للفرع المعني.

7.4 خلال مهلة تأكيد التاجر، يحق للعميل إلغاء الطلب في أي وقت طالما لم يقم التاجر بقبول الطلب وما زال الطلب في حالة »**بانتظار تأكيد التاجر**. « وبمجرد قبول التاجر للطلب، يصبح الطلب غير قابل للإلغاء من قبل العميل.

7.5 عند قبول التاجر للطلب، ينتقل الطلب إلى حالة «**قيد التجهيز**»، ويستمر تنفيذ الطلب وفق حالة الدفع المسجلة في النظام.

7.6 إذا رفض التاجر الطلب، يلتزم باختيار سبب الرفض المعتمد، ويتم إلغاء الطلب وبدء إجراءات استرداد المبلغ المدفوع إلى وسيلة الدفع الأصلية وفق آلية الاسترداد المعتمدة.

7.7 إذا لم يرد التاجر بنهاية مهلة تأكيد التاجر البالغة ساعة واحدة، يُلغى أو ينتهي الطلب أو الطلب الفرعي المعني تلقائيًا، ويتم إخطار الأطراف المعنية وفق الآلية المعتمدة.

7.8 خلال مهلة تأكيد التاجر البالغة ساعة واحدة، يجوز للنظام إرسال التنبيهات والتذكيرات للتاجر أو الفرع المعني، ويجوز تصعيد مستوى التنبيه، بما في ذلك **التنبيه العاجل أو الاتصال الهاتفي عند الحاجة، على أن يتم ذلك ضمن مهلة الساعة الواحدة دون تمديدها**.

قاعدة تشغيلية رئيسية
الحد الأقصى لتأكيد التاجر للطلب هو ساعة. عدم الرد لا يبقي الطلب مفتوحاً إلى أجل غير محدد.

8. تجهيز الطلب والتسليم لشركة التوصيل

8.1 بعد قبول الطلب، يلتزم التاجر بتجهيز المنتجات بصورة مطابقة للطلب وبالتغليف المناسب لطبيعتها.

8.2 عند اكتمال التجهيز، يغير التاجر الحالة إلى «جاهز للاستلام».

8.3 يتم إنشاء/إرسال طلب التوصيل بعد جاهزية الطلب وفق تكاملات وقواعد ثياب التشغيلية.

8.4 لا يختار التاجر شركة التوصيل افتراضياً، ما لم تعتمد ثياب آلية أخرى مستقبلاً.

8.5 عند استلام شركة التوصيل للشحنة من التاجر، يجب تسجيل دليل استلام/إرسال يثبت انتقال الشحنة من التاجر إلى شركة التوصيل.

8.6 لا يجوز للتاجر في الشحنات المتكاملة مع شركة التوصيل تغيير الحالة يدوياً إلى «تم التسليم»؛ تعتمد حالة التسليم على بيانات العملية اللوجستية المعتمدة.

8.7 تظل الطلبات متعددة التجار شحنات منفصلة، وقد تستخدم كل شحنة شركة توصيل مختلفة وتتحرك بحالة مستقلة.

9. الإلغاء وعدم القدرة على التنفيذ

9.1 قبل قبول التاجر، تتم معالجة الإلغاء وفق حالة الطلب والدفع والقواعد المعتمدة في النظام.

9.2 بعد قبول التاجر، لا يتم الإلغاء دون سبب؛ يجب تسجيل سبب الإلغاء أو عدم القدرة على التنفيذ.

9.3 إذا كان سبب الإلغاء عدم توفر المخزون بسبب عدم دقة بيانات التاجر، تسجل الحالة على التاجر وقد تدخل ضمن مؤشرات الأداء والامتثال التشغيلي.

9.4 تتولى ثياب معالجة الأثر المالي والإشعارات ذات الصلة وفق سياسة الإلغاء والاسترداد وجدول الشروط التجارية والمالية.

10. الإرجاع والاستبدال والاسترداد

10.1 تتم طلبات الإرجاع والاستبدال والاسترداد وفق سياسة ثياب المعتمدة، ولا يجوز للتاجر وضع إجراء يتعارض معها داخل المنصة.

10.2 يجوز للعميل تحديد منتج أو أكثر من الطلب للإرجاع أو الاسترداد الجزئي، ولا يلزم أن يشمل الإجراء كامل الطلب.

10.3 يجب على التاجر مراجعة الحالة والأدلة ذات الصلة وتقديم رده أو أدلته خلال المدة التي تحددها المنصة.

10.4 عند اعتماد الإرجاع، يجوز ترتيب استلام عكسي من العميل وإعادته إلى التاجر، مع توثيق الاستلام من العميل ووصول المنتج إلى التاجر.

10.5 قرار الاسترداد النهائي وإطلاق المبلغ يتم من خلال ثياب وفق السياسة المعتمدة؛ لا يصدر التاجر الاسترداد مباشرة من تلقاء نفسه عبر المنصة.

10.6 إذا كان سبب الإرجاع أو إعادة التوصيل ناتجاً عن خطأ التاجر، يتحمل التاجر رسوم التوصيل المرتبطة بالحالة وفق القرار المعتمد. وإذا كان الخطأ من شركة التوصيل، تتحمل شركة التوصيل الرسوم المرتبطة بها وفق القرار المعتمد.

10.7 تحدد المسؤولية بناءً على الأدلة ولا تسند تلقائياً بمجرد فتح الحالة.

11. الشكاوى والحالات والتصعيد

11.1 تسجل شكاوى العملاء وحالات النزاع من خلال القنوات المعتمدة في ثياب وترتبط بالطلب أو المنتج ذي الصلة.

11.2 يجوز لمساعد الشكاوى المدعوم بالذكاء الاصطناعي جمع المعلومات وتوجيه العميل وتصنيف الحالة واقتراح مسارها، لكنه لا يتخذ القرار النهائي بشأن المسؤولية أو الإرجاع أو الاسترداد.

11.3 الحالات التي تبدو مرتبطة بالتاجر توجه إلى مسار التاجر للمراجعة والرد، والحالات التي تبدو مرتبطة بالتوصيل توجه إلى عمليات ثياب للتنسيق مع مقدم الخدمة.

11.4 عندما لا يتمكن المساعد الآلي من معالجة الحالة بصورة كافية، يجب إتاحة التصعيد إلى الدعم البشري.

11.5 يجب على التاجر تقديم ردود وأدلة صحيحة وواضحة وعدم تعديل أو إخفاء الأدلة المتعلقة بالحالة.

11.6 تحتفظ ثياب بالقرار النهائي في إدارة الحالة وفق الأدلة والسياسات المطبقة.

12. العروض والخصومات والقسائم

12.1 يجوز للتاجر إنشاء خصومات على منتجاته وإنشاء قسائم/رموز ترويجية خاصة بمتجره وفق الخصائص المتاحة، وتخضع لموافقة ثياب عند تطبيق مسار الاعتماد.

12.2 يتحمل التاجر التكلفة المالية الكاملة للخصومات والقسائم التي ينشئها لمتجره، ما لم تعتمد ثياب كتابةً تمويلاً مشتركاً أو تمويلاً من ثياب.

12.3 يجوز ضبط نسبة/قيمة الخصم، المنتجات المؤهلة، مدة العرض، الحد الأدنى للإنفاق، حدود الاستخدام والحد الأقصى للخصم بحسب الخصائص المتاحة.

12.4 لا تجمع عدة قسائم على الطلب نفسه افتراضياً، ولا تطبق القسيمة على منتج مخفض مسبقاً افتراضياً ما لم تعتمد ثياب خلاف ذلك.

12.5 يجوز للتاجر إنهاء العرض مبكراً، أما التعديل الجوهري فيخضع لإعادة الاعتماد. ولا تحذف العروض المستخدمة من السجل التاريخي.

12.6 يجوز لثياب تعليق عرض أو قسيمة مع تسجيل السبب.

12.7 عند استرداد منتج مخفض، يحسب الاسترداد على المبلغ الذي دفعه العميل فعلياً وفق السياسة المالية المعتمدة.

13. الإعلانات والظهور المميز

13.1 يجوز للتاجر، عند إتاحة الخدمة، التقدم للاستفادة من فرص إعلانية أو ظهور مميز مثل بانر الصفحة الرئيسية أو بانر الفئة أو المتجر المميز أو المنتج المميز.

13.2 يحدد التاجر المنتج أو متجره للترويج له ويرفع المواد الإعلانية المطلوبة وفق المواصفات المتاحة، ثم يرسل الطلب للمراجعة.

13.3 تمر الحملة، بحسب نوعها، بمراحل تشغيلية مثل: مقدم > قيد المراجعة > معتمد > مجدول > مباشر > مكتمل، أو مرفوض/ملغى.

13.4 رفض طلب الإعلان أو إيقافه يجب أن يكون مرتبطاً بسبب مسجل.

13.5 تحدد الأسعار والمدد والمواقع والفتحات المتاحة من قبل ثياب وفق الإعدادات والسياسات التجارية السارية، ولا تعد هذه السياسة تحديداً للأسعار.

13.6 الإيرادات والرسوم الإعلانية مستقلة عن عمولة السوق وتظهر بصورة مستقلة في السجلات المالية ذات الصلة.

14. التقييمات والمراجعات

14.1 لا يسمح بالتقييم إلا للعميل الذي أتم شراءً موثقاً عبر ثياب وفق آلية المنصة.

14.2 يجوز للعميل تقييم المنتج والمتجر بصورة منفصلة وإضافة نص أو صور وفق الخصائص المتاحة.

14.3 لا يجوز للتاجر حذف تقييم سلبي. ويجوز له تقديم رد رسمي واحد أو الإبلاغ عن تقييم للمراجعة.

14.4 تتولى ثياب الإشراف على التقييمات وإزالة المحتوى عند وجود سبب مشروع مثل الإساءة أو البيانات الشخصية أو الاحتيال أو المحتوى غير ذي الصلة، وليس لمجرد كونه سلبياً.

14.5 يجب أن تكون ردود التاجر مهنية وألا تتضمن بيانات شخصية للعميل أو محتوى مسيئاً.

15. الإشعارات والتنبيهات التشغيلية

15.1 يتلقى التاجر إشعارات تشغيلية عبر بوابة التاجر والبريد الإلكتروني، ويمكن استخدام الهاتف/الرسائل عند الحاجة بحسب نوع الإشعار.

15.2 تشمل التنبيهات المهمة: طلب جديد بانتظار التأكيد، اقتراب انتهاء مهلة التأكيد، انتهاء المهلة، الإلغاء، الإرجاع والاسترداد، الشكاوى وطلبات الأدلة، حالة اعتماد المنتج، حالة العروض والقسائم، حالة الإعلانات، انخفاض/نفاد المخزون، والتسويات أو المشكلات المالية ذات الصلة.

15.3 الإشعارات التشغيلية الأساسية المرتبطة بالطلبات أو الدفع أو الأمن أو الامتثال لا تعامل كرسائل تسويقية اختيارية.

15.4 يجب على التاجر متابعة مركز الإشعارات وبيانات التواصل المسجلة وعدم الاعتماد على قناة واحدة فقط لإدارة الطلبات.

16. الأداء التشغيلي والمخالفات والإجراءات التصحيحية

16.1 يجوز لثياب متابعة مؤشرات تشغيلية مثل زمن تأكيد الطلب، نسبة الرفض/الإلغاء، دقة المخزون، جودة التجهيز، الشكاوى، حالات الإرجاع، الاستجابة للأدلة والمخالفات المتكررة.

16.2 عند وجود مخالفة قابلة للتصحيح، يجوز لثياب طلب إجراء تصحيحي أو توجيه تنبيه/إنذار وتحديد مهلة مناسبة للمعالجة بحسب طبيعة الحالة.

16.3 يجوز تعليق منتج أو خاصية أو صلاحية أو حساب التاجر مؤقتاً عند وجود مخالفة تشغيلية أو امتثالية جوهرية أو متكررة، وفق اتفاقية التاجر والسياسات المطبقة.

16.4 يجب تسجيل سبب الإجراء التشغيلي وتاريخه، ويجوز إعادة التفعيل بعد استيفاء المتطلبات التصحيحية واعتماد ثياب.

16.5 لا تمنع الإجراءات التشغيلية ثياب من ممارسة الحقوق الأخرى المقررة لها في اتفاقية التاجر أو القانون.

17. السجلات والتدقيق وحفظ التاريخ

17.1 يجب الاحتفاظ بسجل لحالات الطلبات والشحنات والإلغاءات والمرتجعات والاستردادات والشكاوى والمنتجات والعروض والإجراءات الإدارية ذات الصلة.

17.2 لا يجوز للتاجر حذف السجل التاريخي لطلب أو معاملة أو حالة بهدف إزالة أثرها التشغيلي.

17.3 تحفظ بيانات الطلب وقت الشراء بما يشمل المنتج والسعر والمتغير والكمية بصورة تسمح بالرجوع إلى ما تم شراؤه فعلياً حتى إذا عدل التاجر المنتج لاحقاً.

17.4 يجب أن تكون الإجراءات الجوهرية قابلة للتتبع إلى المستخدم والتاريخ والوقت والسبب حيثما كان السبب مطلوباً.

18. تحديث السياسة

18.1 يجوز لثياب تحديث هذه السياسة لأسباب تشغيلية أو تقنية أو قانونية وفق أحكام اتفاقية التاجر.

18.2 يتم إخطار التاجر بالتغييرات الجوهرية وفق الآلية المعتمدة، ويحتفظ بسجل إصدار السياسة وتاريخ سريانها.

18.3 لا يتم إدخال قواعد تجارية غير محسومة، مثل سياسة الدفع عند الاستلام أو تفاصيل الباقات غير المعتمدة أو أسعار الإعلانات، في هذه السياسة إلا بعد اعتمادها رسمياً من ثياب.

ملحق (أ): ملخص مسؤوليات التاجر التشغيلية

المجال	المسؤولية الأساسية
المنتجات	صحة المحتوى، الأصالة، المشروعية، الصور، الأسعار والمتغيرات.
المخزون	الحفاظ على دقة الكميات ومعالجة التنبيهات ومنع الإلغاء الناتج عن بيانات غير صحيحة.
الطلبات	القبول أو الرفض خلال ساعة كحد أقصى وتسجيل سبب الرفض/عدم التنفيذ.
التجهيز	تجهيز الطلب بصورة مطابقة وتغيير الحالة إلى جاهز للاستلام.
التوصيل	تسليم الشحنة لمقدم الخدمة وتوفير/اعتماد دليل الاستلام من التاجر.
المرتجعات والشكاوى	الرد وتقديم الأدلة والتعاون مع ثياب ضمن المسار المعتمد.
القسائم	تحمل التكلفة الكاملة للقسائم والخصومات المنشأة من التاجر ما لم يعتمد تمويل آخر.
المستخدمون	إدارة الصلاحيات وإلغاء وصول الموظفين غير المخولين والمحافظة على سرية الحساب.

ملحق (ب): بيانات الإصدار

رقم الإصدار: 1.0

تاريخ السريان: ____ / ____ / 2026

الجهة المالكة للسياسة: منصة ثياب – شركة التطبيقات الذكية المتحدة ش.ش.و

حالة الاعتماد: _____